

## De activiteiten van Bureau Landschapstaal

Herkent u de volgende vragen en behoeften? Bureau Landschapstaal kan hierin voorzien:

**Onderzoek:** *"Wat betekent dit (bijvoorbeeld 'duurzaamheid', 'de nieuwe Omgevingswet', 'het nieuwe natuur- of milieubeleid' of 'de nieuwe wet- en regelgeving') nu voor ónze organisatie?"*

Voorbeelden van de onderzoeksrapportages die ik kan bieden of waar ik een bijdrage aan kan leveren zijn: een inventarisatie, een milieueffectrapportage (plan-MER, Environmental Impact Assessment), een projectvoorstel, een subsidieaanvraag, een structuur-, inpassings-, of beheerplan of een duurzaamheidstoets.

**Analyse:** *"Die kwestie hangt al een tijdje in de lucht. We zien door de bomen het bos niet meer. Het is allemaal zo complex. Eigenlijk zou iemand eens even goed op papier moeten zetten waar het nu werkelijk om gaat."*

In een rapport met duidelijke tabellen en figuren kan ik helderheid bieden. Bijvoorbeeld in de vorm van een beleidsonderzoek, een strategische visie, een evaluatie, of een krachtenveldanalyse.

**Onafhankelijk advies:** *"Een buitenstaander met ervaring en kennis van zaken kan geconcentreerd en intensief in de materie duiken. Dat levert in relatief korte tijd nieuwe inzichten op. Daarmee kunnen we dingen in gang zetten."*

Een goed onderzoek levert inzicht, trends en aanbevelingen. In de vorm van beslisdocumenten kan ik voor u keuzemogelijkheden of scenario's op een rijtje zetten. Bijvoorbeeld in een verkenning of een haalbaarheidsonderzoek (SWOT-analyse).

**Gesprekspartner en penvoerder:** *"Taal en papier zijn een middel. Om zaken scherp te krijgen, om reflectie om te zetten in focus en handelingsperspectief, of om keuzes en motiveringen af te dwingen. We zoeken daarom iemand die met ons meedenkt. Die de problematiek structureert. En die vervolgens op papier de vertaalslag maakt naar de uitvoering. Wie geeft er handen en voeten aan onze ideeën en legt de essentie helder, steekhoudend, goed onderbouwd en zakelijk vast?"*

In de aanloop naar een onderzoek of een project kan ik ondersteuning en feedback bieden. Dat kan door het vastleggen en doorspreken van de resultaten van belangrijke ijkpunten in het proces en het voorbereiden van vergaderingen of bijeenkomsten. Maar ik kan ook letterlijk de volgende stap uitwerken en concreter maken. Bijvoorbeeld in de vorm van een plan van aanpak, een stappenplan, of een samenwerkingscontract.

**Interim projectsecretariaat:** *"We hebben iemand nodig die thuis is in de wereld van gebiedsontwikkeling en milieu, die bestuurlijke en andere gevoeligheden snel oppikt en die goed schrijft."*

Een project vraagt veel energie in de vorm van rapportage; het is noodzakelijk het gemeenschappelijk geheugen vast te leggen en bovendien belangrijk voor een goede interne en externe verantwoording. Omdat ik thuis ben in de materie kan ik snel tijdelijk de taak van penvoerder op mij nemen.

**Verslaglegging:** *"We hebben iemand nodig die een verslag maakt van ons symposium of onze werkbijeenkomst."*

Ik bied een heldere en genuanceerde rapportage van de resultaten van grote en complexe of gevoelige bijeenkomsten.

## De werkwijze van Bureau Landschapstaal

Iedere situatie is net even anders. Als ik een document opstel is dat gebaseerd op een van de volgende werkzaamheden of een combinatie daarvan:

- document- en literatuuronderzoek
- interviews met sleutelpersonen
- deelname aan een relevante bijeenkomst of vergadering
- een groepsgesprek

Ik werk zelfstandig of in samenwerking met een projectleider en anderen (participatief onderzoek). Ik gebruik Word, Excel en InDesign. Met de opdrachtgever maak ik duidelijke afspraken over de invulling van de werkzaamheden, het tijdpad en de voortgangsrapportage.